

# Vnitřní řád školní družiny

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina (dále ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi vzděláváním a výchovou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové, odpočinkové a rekreační činnosti žáků. Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a také jednorázové činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce).

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v přihlášce k zájmovému vzdělávání.
- Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny ani jiné určené místo pobytu.
- Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Zákonný zástupce je povinen informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání, oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

- Žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Za hračky, knihy a jiné pomůcky odpovídá žák nebo skupina žáků, kterým byly přiděleny. Svévolné poškození a způsob náhrady bude projednán se zákonným zástupcem žáka.
- Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.
- Pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád školní družiny a narušuje činnost školní družiny, porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních a případně i svou vlastní nebo z jiných závažných důvodů může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### Přihlašování a odhlašování

O přijetí účastníka k činnosti rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Odhlášení žáka přihlášeného k pravidelné činnosti ŠD je možné provést na základě písemného oznámení na formuláři školy.

- Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky nebo odchod žáka ze ŠD v jinou dobu či s jinou osobou než je obvyklé a než je uvedeno v přihlášce, sdělí rodiče vychovatelce písemně v deníčku ŠD určeném pro vzájemnou komunikaci.
- Každou nepřítomnost ve ŠD, která není zdůvodněna nepřítomností ve vyučování, je nutno vychovatelce řádně omluvit.

### Úplata za zájmové vzdělávání

Úplata je splatná do 15 dne každého měsíce, přičemž se platí zpravidla ve dvou splátkách za období září – prosinec a leden – červen na účet školy nebo v hotovosti vychovatelce ŠD, s tím že plátcí je vystaveno potvrzení (doklad).

## **3. Organizace činnosti**

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Nejvyšší počet účastníků při všech činnostech na jednoho pedagogického pracovníka je 30.

ŠD je v době školního vyučování v provozu:

Ranní provoz: 6:30 – 7:45

Odpolední provoz: 11:40 – 16:00

O hlavních a vedlejších prázdninách je ŠD mimo provoz.

### Příchod do družiny

Ranní provoz: žáci přichází sami, případně v doprovodu rodičů.

Odpolední provoz: vychovatelky přebírají žáky od učitelů po ukončení vyučování v šatnách. Žáci odchází na oběd společně pod pedagogickým dohledem vychovatelky ŠD nebo jiné pověřené osoby.

#### Odchod ze ŠD

Z důvodu nenarušování plánované činnosti ŠD jsou stanoveny odchody žáků po obědě ve 12.30 hod. a ve 13.30 hod., potom až v 15.00 hod. Na zájmové kroužky a hodiny v ZUŠ Kroměříž jsou žáci uvolňováni dle potřeby.

Při vyzvedávání dítěte rodiče zvoní na zvonek ŠD a čekají ve vestibulu školy.

Při vyzvedávání dětí ze ŠD není vstup do přízemí školy, ŠD a prostoru šaten z bezpečnostních důvodů dovolen rodičům ani jiným osobám.

Vychovatelka může žáka propustit ze ŠD pouze na základě informací potvrzených podpisem zákonných zástupců na přihlášce žáka nebo na základě písemné žádosti podané předem (opatřené časem, odchodu, datem a podpisem zákonných zástupců přebírající za děti plnou zodpovědnost). Na telefonické žádosti o uvolnění žáka nebude brán zřetel. Písemné žádosti o uvolnění se zakládají.

V případě, že si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě ze ŠD v době provozu ŠD, tj. do 16:00 hod., kontaktuje telefonicky vychovatelka ŠD zákonné zástupce. Pokud nebudou na poskytnutých telefonních číslech k zastížení a nebude možné dohodnout způsob předání dětí, informuje vychovatelka ředitele školy a uvědomí Policii ČR. Vychovatelka ŠD žáka neopouští a předá žáka Policii ČR, popřípadě sociální pracovníci v součinnosti s Policií ČR.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelek školní družiny.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelně v první hodině školního roku poučení žáků o bezpečnosti. Dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli, a provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny. Žáci neopouštějí prostor školní družiny a školní jídelny bez vědomí vychovatelky ŠD.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Školní družina nezajišťuje pitný režim, nápoje si žáci nosí vlastní.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či majetku osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce nebo v kanceláři školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, apod.

## **6. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) záznamy do knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků

## **7. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení vnitřního řádu školní družiny je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou tvořit nedílnou součást tohoto předpisu.
4. Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne: 30. srpna 2017
5. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. září 2017.

Mgr. Milan Budín  
ředitel školy