

# Vnitřní řád školního klubu

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub (dále ŠK) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi vzděláváním a výchovou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové, odpočinkové a rekreační činnosti žáků.

Činnost školního klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy, ale do školního klubu se mohou přihlásit i žáci I. stupně, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

- Doba pobytu žáka ve školním klubu se řídí údaji uvedenými v přihlášce k zájmovému vzdělávání.
- Žák bez vědomí vychovatele neopouští prostory školního klubu ani jiné určené místo pobytu.
- Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu zájmového vzdělávání svého dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání, oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Žák se ve školním klubu chová slušně k zaměstnancům i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a

dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

- Žák nenosí do klubu předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Za hračky, knihy a jiné pomůcky odpovídá žák nebo skupina žáků, kterým byly přiděleny. Svévolné poškození a způsob náhrady bude projednán se zákonným zástupcem žáka.
- Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školního klubu se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.
- Pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád školního klubu a narušuje činnost školního klubu, porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních a případně i svou vlastní nebo z jiných závažných důvodů může být rozhodnutím ředitele školy ze školního klubu vyloučen.

## **2. Provoz a vnitřní režim školního klubu**

### Přihlašování a odhlašování

O přijetí účastníka k činnosti rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu.

- Omluvu nepřítomnosti žáka v klubu, odchylky od docházky nebo odchod žáka ze ŠK v jinou dobu či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno v přihlášce, sdělí rodiče vychovateli písemně, e-mailem nebo zasláním SMS zprávy.
- Každou nepřítomnost ve ŠK, která není zdůvodněna nepřítomností ve vyučování, je nutno vychovateli řádně omluvit.

### Úplata za zájmové vzdělávání

Úplata je splatná do 25. dne prvního měsíce pololetí školního roku, přičemž se platí zpravidla za pololetí školního roku na účet školy nebo v hotovosti vychovatelce ŠD (třídnímu učiteli), s tím že plátcí je vystaveno potvrzení (doklad) o zaplacení. V případě, že zákonný zástupce dítěte neuhradil úplatu za zájmové vzdělávání alespoň za dva měsíce školního roku, přestává být dítě účastníkem zájmového vzdělávání ve školní družině. Ředitel školy tuto skutečnost oznámí písemně zákonnému zástupci dítěte.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, pak ve **školním klubu** se úplata poměrně vrací (*nebo nepožaduje*), není-li vzdělávání nahrazeno nebo neposkytuje-li se vzdělávání distančním způsobem. Úplata se tedy nepožaduje po účastnících nebo žácích zapsaných k činnostem, které neprobíhají nebo nemohou probíhat na dálku.

### **3. Organizace činnosti**

Zájmové kroužky školního klubu se naplňují nejvýše do počtu 25 účastníků. Minimální počet přihlášených žáků v zájmovém kroužku je 8.

Školní klub je ve dnech školního vyučování v provozu od 12:35 do 16:00 hod. a v době rozvrhu zájmových kroužků a jiných akcích pořádaných školním klubem. O hlavních a vedlejších prázdninách je mimo provoz.

#### **Příchod do školního klubu**

Paní vychovatelky přebírají žáky od učitelů po ukončení vyučování 5. vyučovací hodinou v šatnách. Žáci na základě přihlášky jdou na oběd společně pod pedagogickým dohledem vychovatelky ŠK nebo jdou na oběd sami. Po obědě se vrací do školního klubu a realizují plánované činnosti v oddělení a kroužcích ŠK. Žáci, kteří nechodí na oběd v doprovodu vychovatelky ŠK, přicházejí do školního klubu sami a klub je pro ně otevřen od 13:00 hod.

#### **Odchod ze školního klubu**

Po skončení činnosti zájmového kroužku či akci školního klubu odcházejí žáci s vedoucím kroužku do šaten a po převlečení opouštějí budovu školy. Žáci navštěvující pravidelnou činnost školního klubu odcházejí domů dle rozpisu odchodů uvedených na přihlášce v doprovodu rodičů nebo samostatně.

### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školního klubu provedou prokazatelně v první hodině školního roku poučení žáků o bezpečnosti. Dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli, a provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.

Všichni zaměstnanci školy jsou při činnosti školního klubu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či majetku osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli nebo v kanceláři školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten apod.

## **6. Dokumentace**

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školního klubu.
- b) třídní knihy jednotlivých zájmových kroužků či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti, měsíční plány
- d) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školního klubu, rozvrh činnosti,
- f) záznamy do knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků

## **7. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení vnitřního řádu školního klubu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny a školního klubu.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školního klubu byl projednán na pedagogické radě dne: 31. srpna 2022
4. Vnitřní řád školního klubu nabývá účinnosti dnem: 1. září 2022.

Mgr. Milan Budín  
ředitel školy