Základní škola, Kroměříž, Komenského náměstí 440, příspěvková organizace

VÝŇATEK ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Obsah

1 Práva žáků ... 3

1.1 Základní práva žáků ... 3

2 Povinnosti žáků ... 3

2.1 Základní povinnosti žáků ... 3

2.2 Povinnosti v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochranou zdraví žáků, ochrany před rizikovým chováním ... 4

2.3 Povinnosti související se vstupem do školy a odchodem ze školy, pobytem v učebnách ... 5

2.4 Povinnosti související s průběhem vzdělávání, použitím mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení ... 5

2.6 Povinnosti žáků související s omlouváním neúčasti žáka ve vyučování ... 5

3 Práva zákonných zástupců ... 5

4 Povinnosti zákonných zástupců žáků ... 6

4.1 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků ... 6

4.2 Povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v době prezenčního vzdělávání ... 6

4.4 Povinnost omlouvat neúčast žáka ve vyučování v době prezenčního vzdělávání ... 6

4.6 Povinnosti spojené s uvolněním žáka z vyučování ... 6

4.7 Povinnosti spojené s uvolněním žáka z vyučování určitého předmětu ... 7

5 Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců žáků a zaměstnanců ve škole ... 7

6 Provoz a vnitřní režim školy ... 7

6.1 Organizace provozu školy ... 7

7 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ... 8

7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ... 8

7.1.1 Obecná pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ... 8

7.1.2 Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souvislosti se školním úrazem ... 8

7.1.3 Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souvislosti s provozem školy ... 8

7.2. Ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ... 9

8 Zacházení s majetkem školy ze strany žáků ... 9

9 Pravidla hodnocení chování žáků ... 9

9.1 Hodnocení chování žáků klasifikací ... 9

9.2 Pravidla klasifikace chování: ... 9

9.3 Kritéria hodnocení chování žáků klasifikací ... 9

11 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení ... 10

11.4 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení ... 10

12 Výchovná opatření ... 11

12.1 Pochvaly nebo jiná ocenění 11
12.1.1 Udělení a oznámení udělení pochvaly nebo jiného ocenění 11
12.1.2 Pochvala třídního učitele 11
12.1.3 Pochvala ředitele školy 11
12.2 Kázeňská opatření 11
Uložení a oznámení uložení kázeňských opatření 11
12.2.1 Napomenutí třídního učitele 12
12.2.2 Důtka třídního učitele 12
12.2.3 Důtka ředitele školy 12
16 Závěrečná ustanovení 12

Ředitel Základní školy, Kroměříž, Komenského náměstí 440, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává

školní řád

základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola, Kroměříž, Komenského náměstí 440, příspěvková organizace.

1 Práva žáků

1.1 Základní práva žáků

Žák má právo

a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění,
b) na realizaci podpůrných opatření, pokud se jedná o žáka, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka nadaného,
c) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
d) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovský parlament), volit a být do něho volen, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat a své stanovisko odůvodnit.
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Žák má právo se obracet se svými připomínkami a návrhy k třídnímu učiteli, výchovnému poradci a řediteli školy osobně, písemně nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, k dispozici je i schránka důvěry,
f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
g) vydávat školní časopis,
h) na důstojné zacházení a jednání ze strany zaměstnanců školy,
i) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
j) na odpočinek o přestávkách a náležitý čas na oběd,
k) o přestávce mezi odpoledním a dopoledním vyučováním vstupovat do budovy školy a zdržovat se ve vyhrazených učebnách,
l) trávit hlavní přestávku a další přestávky mohou na školním hřišti a v tělocvičně dle rozpisu,
m) na ochranu před návykovými a psychotropními látkami a rizikovými jevy, které ohrožují jeho tělesné a duševní zdraví,
n) samostatně požádat o poskytnutí poradenské služby nebo udělit souhlas k poskytnutí poradenské služby, a to od věku 12 let,
o) na zařazení do skupiny pro jazykovou přípravu, je-li cizincem,
p) na pořizování záznamu (audiozáznamu, videozáznamu nebo kombinované nahrávky kombinující fotografování, nahrávání, natáčení) v době vzdělávání nebo v době přestávky pouze ke vzdělávacím účelům na pokyn učitele nebo se souhlasem učitele.

2 Povinnosti žáků

2.1 Základní povinnosti žáků

Žák je povinen

a) řádně docházet do školy, tj. pravidelně a včas dle školního rozvrhu nebo plánu školních akcí, vhodně a čistě oblečen, upraven,

b) řádně se vzdělávat, tj. plnit pokyny vyučujících, vzdělávat se s využitím učebnic a školních potřeb donesených dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících,
c) dodržovat školní řád,
d) dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
e) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
f) dodržovat pravidla slušného chování a respektovat slušnost v jednání se zaměstnanci školy, spolužáky i ostatními lidmi,
g) slušně pozdravit každého pracovníka a každého jiného dospělého, se kterým se daný den poprvé setká,
h) nepoužívat hrubých a vulgárních slov, chovat se ohleduplně ke všem spolužákům a zaměstnancům školy,
i) nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
j) do školy nosit pouze věci potřebné k vyučování, nenosit do školy cenné předměty a větší finanční částky,
k) odkládat osobní věci, věci potřebné k vyučování do zamčené šatní skříňky, pokud je žákovi přidělena,
l) ukládat cenné osobní věci nebo větší hotovost v kanceláři školy,
m) v případě ztráty své osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit učiteli nebo v kanceláři školy,
n) nalezené věci odevzdat v kanceláři školy.

2.2 Povinnosti v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochranou zdraví žáků, ochrany před rizikovým chováním

a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob.
b) Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a s rozvody elektrické energie a plynu bez dohledu učitele.
e) Žákům je zakázáno otvírat okna a manipulovat se žaluziemi a ventily na radiátorech bez povolení vyučujícího.
f) Žákům je zakázáno vyklánění se z oken, vyhazování předmětů z oken a sezení na okenních parapetech.
g) Při výuce v tělocvičně, na hřišti, v dílně, v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy a řády těchto učeben.
h) Žákům je zakázáno otevírat skleněné vstupní dveře cizím příchozím osobám a vpouštět je tak do budovy školy.
i) Žákům je zakázáno vnášet do areálu školy jakékoli věci a výrobky ohrožující zdraví (např. návykové látky, výbušniny, chemikálie, zábavnou pyrotechniku, hořlaviny, střelné zbraně, nože, zapalovače, zápalky aj.) a také věci, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
j) Ve všech prostorách školy, a v průběhu akcí pořádaných školou je žákům zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových a psychotropních látek (včetně nikotinových výrobků a alkoholických nápojů) a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
k) Žáci nesmějí vstupovat do školy, školní jídelny a účastnit se školních akcí pod vlivem návykových látek.

l) Žáci jsou povinni hlásit třídnímu učiteli omezování svobody (šikanování) spolužáků a další činnosti, které jsou v rozporu s právními předpisy a zásadami morálky.

m) Žákům je zakázáno v době pobytu ve škole, ve školní jídelně a na školních akcích pořizovat jakýkoli audiozáznam, videozáznam nebo kombinovanou nahrávku (fotografování, nahrávání, natáčení) a následně je zveřejňovat nebo šířit, a to i v případě, kdy s pořízením záznamu či kombinované nahrávky na záznamu nebo kombinované nahrávce zachycená osoba souhlasí.

2.3 Povinnosti související se vstupem do školy a odchodem ze školy, pobytem v učebnách

a) Žáci, kteří jsou účastníky ranního provozu školní družiny, vstupují do budovy školy od 6:30 do 7:30 hodin. Ostatní žáci vstupují do budovy školy od 7:30 do 7:55 hodin. Žáci, kterým začíná vyučování (doučování, oprava písemné práce nebo přezkoušení) nultou hodinu, vstupují do školy od 6:50 do 7:00 hodin s tím, že je do budovy pustí pedagog vyučující nultou hodinu.

b) Po příchodu do školní budovy se žáci v šatně přezují do vhodné obuvi, své svršky řádně uloží do skříněk, resp. šaten, které uzamknou. V šatně se žáci zdržují jen při příchodu a odchodu ze školy.

c) Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování a v okamžiku zvonění jsou připraveni na vyučovací hodinu.

d) Probíhá-li následující hodinu výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo do ní před zvoněním na hodinu. Do tělocvičny, na školní hřiště a do odborné učebny informatiky je dovolen vstup pouze se souhlasem vyučujícího.

e) Žáci se nezdržují v šatně v době přestávky.

f) Žáci nesmějí opouštět budovu školy v době vyučování a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, pokud nejsou uvolněni z vyučování.

g) Při vstupu do kabinetů, kanceláře a tříd, ve kterých je vyučování, dodržuje žák všechny zásady společenského chování.

2.4 Povinnosti související s průběhem vzdělávání, použitím mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení

a) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny.

b) V průběhu výuky a školních akcí jsou žáci povinni mít mobilní telefony, tablety a podobná elektronická zařízení vypnutá a uložená. Žáci ve výuce a školní akci používají mobilní telefony, tablety nebo jiná elektronická zařízení pouze na pokyn nebo se souhlasem vyučujícího.

c) Žákům je zakázáno v době vzdělávání a v době přestávek pořizovat jakýkoli audiozáznam, videozáznam nebo kombinovanou nahrávku (fotografování, nahrávání, natáčení) a následně je zveřejňovat nebo šířit, a to i v případě, kdy s pořízením záznamu či kombinované nahrávky na záznamu nebo kombinované nahrávce zachycená osoba souhlasí.

2.6 Povinnosti žáků související s omlouváním neúčasti žáka ve vyučování

a) Jestliže je neúčast žáka omluvena písemnou omluvenkou v zápisníku (deníčku), je žák 1. a 2. ročníku povinen do dvou dnů po ukončení neúčasti ve vyučování předložit písemnou omluvenku v zápisníku (deníčku) podepsanou zákonným zástupcem.

3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, a to v době prezenčního i distančního vzdělávání žáka;
   - informace jsou sdělovány prostřednictvím informačního systému Edookit,
   - informace podá učitel vždy, když o ně zákonní zástupci žáka požádají,

- v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.

b) volit a být voleni do školské rady,
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
d) na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v době prezenčního i distančního vzdělávání žáka,
e) požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel tohoto řádu,
f) požádat o uvolnění žáka z vyučování některého předmětu,
g) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka na vysvědčení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení,

4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

4.1 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, tj. pravidelně a včas dle školního rozvrhu nebo plánu školních akcí, vhodně a čistě oblečen, upraven,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) oznamovat škole údaje evidované ve školní matrice, oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4.2 Povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v době prezenčního vzdělávání

a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
b) Doložením důvodů nepřítomnosti se rozumí oznámení důvodu nepřítomnosti.
c) Doložení důvodů nepřítomnosti je realizováno prostřednictvím informačního systému Edookit, písemně (e-mailem třídnímu učiteli) nebo telefonicky (do kanceláře školy).

4.4 Povinnost omlouvat neúčast žáka ve vyučování v době prezenčního vzdělávání

a) Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit neúčast žáka ve vyučování, a to nejpozději do dvou dnů po návratu do vyučování.
b) Zákonný zástupce žáka 1. a 2. ročníku omlouvá neúčast žáka ve vyučování zápisem do zápisníku (deníčku) nebo prostřednictvím informačního systému Edookit.
c) Zákonný zástupce žáka 3. až 9. ročníku omlouvá neúčast žáka ve vyučování prostřednictvím informačního systému Edookit.
d) Jestliže škola vyžaduje jako součást omluvení žáka zákonným zástupcem potvrzení lékaře, je o tom zákonný zástupce předem písemně informován.
e) Neúčast žáka ve vyučování není zákonným zástupcem omluvena, jestliže není omluvena ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem.

4.6 Povinnosti spojené s uvolněním žáka z vyučování

a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou pro překážku předem známou, požádají zákonní zástupci o jeho uvolnění z vyučování.
b) Písemnou žádost podává zákonný zástupce nejméně 3 dny předem, a to prostřednictvím informačního systému Edookit (v případě písmena c) a d)), na předepsaném formuláři podaným osobně v kanceláři školy nebo e-mailem třídnímu učiteli (v případě písmena e)).
c) Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující.

d) Na období maximálně tří dnů uvolňuje třídní učitel/ka.
e) Na více jak tři dny ředitel školy.

4.7 Povinnosti spojené s uvolněním žáka z vyučování určitého předmětu

a) Jestliže zákonný zástupce žáka žádá o uvolnění žáka z vyučovacího předmětu odlišného od tělesné výchovy ze zdravotních důvodů, doloží potvrzení lékaře.
b) Jestliže zákonný zástupce žáka žádá o uvolnění žáka z vyučování v předmětu tělesná výchova, je povinen doložit posudek registrujícího lékaře.

5 Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců žáků a zaměstnanců ve škole

a) Žáci, zákonní zástupci žáků a zaměstnanci se k sobě navzájem chovají slušně a podle zásad dobrých mravů.
b) Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
c) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
d) Komunikace zaměstnanců školy a zákonných zástupců žáků se uskuteční kdykoliv po předchozí dohodě.
e) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

6 Provoz a vnitřní režim školy

6.1 Organizace provozu školy

a) Provoz základní školy je od 6:30 do 18:00 hodin.
b) Budova školy se otevírá
   - pro učitele a účastníky ranní školní družiny v 6:30 hod.,
   - pro ostatní žáky před vyučováním v době od 7:30 do 7:55 hod.,
   - pro žáky, kterým začíná vyučování nultou hodinu, v 6:50 hod.
c) V jinou dobu je vstup do budovy školy uzamčen.
d) Žáci mohou o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním odcházet z budovy školy a vstupovat do budovy školy, nebo se zdržovat se ve vyhrazených učebnách. Při vstupu žáků do budovy během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním vstupní dveře otvírají pracovníci kanceláře školy dálkovým způsobem.
e) Na aktivity mimo vyučování (zájmové kroužky, soutěže, doučování apod.) zajišťují otevření vstupních dveří a dohled nad žáky organizátoři těchto aktivit.

7 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

7.1.1 Obecná pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

a) Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při všech činnostech s ním souvisejících. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
b) Pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků během vzdělávání žáků a v době přestávek, a to zejména dohledem, pokyny a poučeními žáků, poskytováním ochranných prostředků.
c) Pedagogičtí pracovníci přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj.
d) Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy v informačním systému Edookit.
e) Před všemi akcemi školy musí být žáci poučeni o všech rizicích, která mohou nastat, o bezpečném chování na akci včetně pravidel silničního provozu.
f) Organizace mimovyučovacích akcí se řídí Pokynem ředitele školy ke konání školních výletů, exkurzí, lyžařských kurzů a škol v přírodě. Konání akce je schváleno až po projednání a povolení ředitelem školy. O povolení akce žádá pedagog ředitele školy formou příslušného vnitřního formuláře. Při akcích konaných mimo místo školy musí být místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámeno organizujícím pedagogem nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků se zajišťuje na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.

7.1.2 Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souvislosti se školním úrazem

a) Všichni pracovníci školy jsou povinni při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz bezodkladně hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů a při splnění podmínek stanovených vyhláškou vyplní Záznam o úrazu žáka.
b) K poskytnutí první pomoci se mimo jiné použijí lékárničky umístěné v kanceláři školy, tělocvičně, školní družině a určených kabinetech.

7.1.3 Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souvislosti s provozem školy

a) Školní budova je volně přístupná zvenčí v době, kdy je dohlížejícím zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob (školník dle rozvrhu otvírání a zavírání skleněných dveří). Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
b) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem hodin bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka a na akcích organizovaných školou.

7.2. Ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
b) Pedagogičtí pracovníci důsledně vyžadují a kontrolují plnění povinností uložených žákům v oblasti ochrany před rizikovým chováním, zejména zákazu nošení, držení, distribuce a užívání ve škole a akcích organizovaných školou návykových a psychotropních látek (včetně nikotinových výrobků a alkoholických nápojů) a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují; zákazu projevů netolerance, násilí, rasismu, xenofobie, vandalismu, šikanování a brutality v areálu školy, školní jídelny a při školních akcích.
c) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence sociálně rizikových jevů a spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
d) V případě, kdy škola zjistí chování žáků porušující pravidla v oblasti ochrany před rizikovým chováním, zákazu diskriminace, nepřátelství nebo násilí, postupuje podle minimálního preventivního programu.

8 Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny pedagogů.
b) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
c) Ztratí-li nebo znehodnotí-li učebnici, je povinen zakoupit novou.
d) Škodu na majetku školy způsobenou žákem nahradí žák v souladu s pravidly občanského zákoníku, a to náhradou škody nebo zajištěním uvedení věci do původního stavu.

9 Pravidla hodnocení chování žáků

9.1 Hodnocení chování žáků klasifikací

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno těmito stupni:
a) 1 – velmi dobré
b) 2 – uspokojivé
c) 3 – neuspokojivé

9.2 Pravidla klasifikace chování:

a) Klasifikací je hodnoceno chování žáka za pololetí školního roku.
b) Hodnocení chování žáků klasifikací probíhá podle kritérií klasifikace.
c) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogickými pracovníky. O klasifikaci chování rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
d) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

9.3 Kritéria hodnocení chování žáků klasifikací

a) Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu.

b) Stupeň 2 (uspokojivé)
Žák se dopustí závažného porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem.

Za závažné porušení pravidel stanovených školním řádem se považuje zejména
- opakovaná neomluvená absence zapříčiněná žákem,
- agresivní chování nebo šikanování spolužáka,
- slovní nebo fyzické útoky vůči zaměstnancům školy,
- kouření, požití nebo držení či distribuce omamných a návykových látek, (alkohol, drogy, nikotinové výrobky apod.), dále držení výbušnin, chemikálií, zábavní pyrotechniky, hořlavin, střelných zbraní, nože, zapalovače, zápalek apod.,
- svévolné opuštění budovy školy během vyučování nebo svévolné opuštění školní akce,
- opakovaná nebo závažná krádež, opakované podvody,
- opakované hrubé narušování vyučovacích hodin nevhodným chováním po předchozím udělení důtky ředitele školy,
- kyberšikana žáků nebo zaměstnanců školy.

c) Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly chování vymezenými školním řádem. Žák se dopustí velmi závažných porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem. Za velmi závažná porušení povinností stanovených školním řádem se považuje zejména:
- opakovaná nebo dlouhodobá neomluvená absence zapříčiněná žákem,
- opakované svévolné opuštění budovy školy během vyučování nebo svévolné opuštění školní akce,
- opakované projevy násilí nebo šikany vůči spolužákovi,
- opakované slovní nebo fyzické útoky vůči pracovníkům školy,
- opakované kouření, požití nebo držení či distribuce omamných a návykových látek, (alkohol, drogy, nikotinové výrobky apod.), dále držení výbušnin, chemikálií, zábavní pyrotechniky, hořlavin, střelných zbraní, nože, zapalovače, zápalek apod.,
- opakovaná kyberšikana žáků nebo zaměstnanců školy.

11 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

11.4 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

a) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
   - prospěl(a) s vyznamenáním,
   - prospěl(a),
   - neprospěl(a),
   - nehodnocen(a).

b) Žák je hodnocen stupněm

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

12 Výchovná opatření

12.1 Pochvaly nebo jiná ocenění

12.1.1 Udělení a oznámení udělení pochvaly nebo jiného ocenění

a) Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
b) Třídní učitel může žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
c) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí důvody udělení pochvaly nebo jiného ocenění písemně prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

12.1.2 Pochvala třídního učitele

Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel zejména
- za aktivní zapojení do organizace školních kol soutěží,
- za celoroční práci pro třídu,
- za výrazné zlepšení prospěchu,
- za pilnou a svědomitou školní práci,
- za výraznou pomoc spolužákovi,
- za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích.

12.1.3 Pochvala ředitele školy

Pochvalu ředitel školy uděluje ředitel školy zejména
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy.
- za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin.
- za zvlášť významný čin ve prospěch našeho města či školy.
- za mimořádně úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích.
- za mimořádně úspěšnou činnost v oblasti zájmového vzdělávání nebo sportu.

12.2 Kázeňská opatření

Uložení a oznámení uložení kázeňských opatření

a) Žákovi lze za porušení povinností stanovených školním řádem
- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

b) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí důvody uložení kázeňského opatření písemně prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Výchovné opatření se zaznamená do dokumentace školy.

12.2.1 Napomenutí třídního učitele

Třídní učitel uloží napomenutí třídního učitele
- za neplnění školních povinností,
- za narušování vyučovacích hodin nevhodným chováním,
- nevhodné chování o přestávkách,
- nerespektování pokynů a zákazů,
- nevhodné vyjadřování.
- poškozování školního majetku

12.2.2 Důtka třídního učitele

Třídní učitel uloží důtku třídního učitele
- za opakované neplnění školních povinností,
- za neomluvenou absenci 1–6 hodin, kterou zapříčinil žák,
- za opakované narušování vyučovacích hodin nevhodným chováním,
- za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- za krádež, lhaní nebo podvody,
- za opakované nevhodné chování o přestávkách,
- za opakované poškozování školního majetku.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

12.2.3 Důtka ředitele školy

Ředitel školy uloží důtku ředitele školy
- za hrubé nebo časté porušování pravidel chování,
- za neomluvenou absenci 7 a více hodin, kterou zapříčinil žák,
- za nevhodné a hrubé chování k žákům nebo zaměstnancům školy,
- za úmyslné ublížení spolužákovi, jednání směřující ke vzniku šikany,
- za opakovanou krádež, lhaní nebo podvody,
- za držení, požití, popř. nabízení či distribuci omamných a návykových látek (alkohol, drogy, nikotinové výrobky apod.), dále držení výbušnin, chemikálií, zábavní pyrotechniky, hořlavin, střelných zbraní, nože, zapalovače, zápalek apod.,
- za opakované narušování vyučovacích hodin nevhodným chováním po předchozím udělení důtky třídního učitele,
- za opakované poškozování školního majetku po předchozím udělení důtky třídního učitele,
- za kyberšikanu žáků nebo zaměstnanců školy.

Ředitel školy uloží žákovi důtku ředitele školy po projednání v pedagogické radě.

16 Závěrečná ustanovení

a) Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 16. 5. 2025 a 4. 6. 2025.
b) Školní řád nabývá platnosti dne 25. 6. 2025
c) Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.
d) Školní řád zrušuje školní řád ze dne 30. 9. 2022.

V Kroměříži 25. 6. 2025

Mgr. Milan Budín v. r.
ředitel školy

Školská rada schválila školní řád dne 24. 6. 2025