

Vnitřní řád školní jídelny

I. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

Zásady provozu

Provoz ŠJ vyplývá z vyhlášky č. 107/2005 Sb., *o školním stravování*, ve znění pozdějších předpisů a z hygienických předpisů. Žákům základních škol se poskytuje oběd jen ve dnech jejich pobytu ve škole. Oběd lze také poskytnout první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. Strávník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu obědu. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, řídí se výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 uvedené vyhlášky. Základní právní předpisy týkající se školního stravování jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Provoz ŠJ

Výdejní doba pro děti a zaměstnance: 11:45 – 14:00 hod.

Výdejní doba pro cizí strávníky: 11:15 – 11:45 hod.

Pedagogický dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozpis pedagogického dohledu je vyvěšen v prostorách malé a velké jídelny. Po vstupu do školní jídelny si strávníci odloží své kabáty a aktovky na místo k tomu určeném. Nesnědené jídlo musí strávník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

Výše stravného

Výše stravného je určena aktuálním předpisem ředitele školy.

Placení stravného

- a) Platba prostřednictvím inkasa – stravné lze platit na základě povolených inkas pro školní jídelnu zálohově dopředu.
- b) Platba složenkou na účet školní jídelny čís. 1130691/0100. Jako variabilní symbol je nutné uvést přidělené číslo karty strávníka, se kterým budete seznámeni při zakoupení čipu (karty). Přepjatky stravného jsou vráceny strávníkům po ukončení školního roku v měsíci červenci. Pokud strávník ztratí čip (kartu) musí zakoupit nový.

Způsob objednávání a odhlašování stravy

Strava ve školní jídelně je objednáвана a vydáváвана pomocí stravovacího čipu nebo karty, které můžete zakoupit v kanceláři ŠJ v době od 13:00 hod. do 14:00 hod. - cena 1 ks čipu je 130,- Kč, cena karty je 150,- Kč. Bezdotykový čip (karta) bude sloužit majiteli po celou dobu stravování v naší školní jídelně. Pokud ho strávník po ukončení stravování vrátí nepoškozený, bude mu poplatek za něho vrácen. Pouze čip (karta) umožní objednávat a vyzvedávat stravu, ovšem za podmínky, že uživatel čipu (karty) má zaplacenou zálohu na stravu. Strávník si musí objednat obědy na týden současný a týden příští prostřednictvím svého čipu (karty). Odhlásit si obědy již objednané musí rovněž

prostřednictvím svého čipu (karty) a to den dopředu v době od 7:00 hod. do 14:00 hod., nejpozději daný den do 8:00 hod. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O termínech strávnicki budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ.

Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen u vchodu do ŠJ a na webu školy <https://zskomenskeho.cz>.

Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s vedoucí školní jídelny, případně telefonicky tel. č. 601584077 nebo e-mailem jidelna@zskomenskeho.cz

II. Práva a povinnosti strávnicků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strávnick má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- **na dostatek času pro konzumaci oběda**

Strávnick má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávnicky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- žáci jsou ve vztahu k pracovnici pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- **dohlízející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování**
- **vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti**

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávnicků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.

Základní škola, Kroměříž, Komenského náměstí 440, příspěvková organizace

- Žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším).

IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny.
- Žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

V Kroměříži 1. 11. 2017

Mgr. Milan Budín
ředitel školy