

# Vnitřní řád školní družiny

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina (dále ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi vzděláváním a výchovou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové, odpočinkové a rekreační činnosti žáků. Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a také jednorázové činnosti (např. příměstské či pobytové tábory, výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce).

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v přihlášce k zájmovému vzdělávání.
- Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny ani jiné určené místo pobytu.
- Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu zájmového vzdělávání svého dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání, oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků školy a školní družiny.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- Žák nenosí do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Za hračky, knihy a jiné pomůcky odpovídá žák nebo skupina žáků, kterým byly přiděleny. Svévolné poškození a způsob náhrady bude projednán se zákonným zástupcem žáka.
- Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.
- Pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád školní družiny a narušuje činnost školní družiny, porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních a případně i svou vlastní nebo z jiných závažných důvodů může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### Přihlašování a odhlašování

O přijetí účastníka k činnosti rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Odhlášení žáka přihlášeného k pravidelné činnosti ŠD je možné provést na základě písemného oznámení na formuláři školy.

- Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky nebo odchod žáka ze ŠD v jinou dobu či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno v přihlášce, sdělí rodiče vychovatelce písemně v deníčku ŠD určeném pro vzájemnou komunikaci.
- Každou nepřítomnost ve ŠD, která není zdůvodněna nepřítomností ve vyučování, je nutno vychovatelce řádně omluvit.

### Úplata za zájmové vzdělávání

Úplata je splatná do 25. dne každého měsíce, přičemž se platí zpravidla ve dvou splátkách za období září – prosinec a leden – červen na účet školy nebo výjimečně v hotovosti vychovatelce ŠD, s tím že plátcí je vystaveno potvrzení (doklad) o zaplacení. V případě, že zákonný zástupce dítěte neuhradil úplatu za zájmové vzdělávání alespoň za dva měsíce školního roku, přestává být dítě účastníkem zájmového vzdělávání ve školní družině. Ředitel školy tuto skutečnost oznámí písemně zákonnému zástupci dítěte.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, pak ve **školní družině** stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

### **3. Organizace činnosti**

Kapacita školní družiny je stanovena na 90 účastníků, tj. 3 oddělení. Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Nejvyšší počet účastníků při všech činnostech na jednoho pedagogického pracovníka je 30.

Školní družina je v provozu **ve dnech školního vyučování** v následujícím režimu:

Ranní provoz: 6:30 – 7:40 hod.

Odpolední provoz: po skončení vyučování do 16:00 hod.

Činnost školní družiny je **v době hlavních prázdnin** zpravidla přerušena ze závažných organizačních důvodů (čerpání řádné dovolené vychovatelek, opravy ve školní družině apod.). Školní družina může v době hlavních prázdnin nabízet účastníkům příměstské či pobytové tábory.

Školní družina je pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce v aktuálním školním roce **ve dnech vedlejších prázdnin** v provozu v době od 8:00 hod. do 15:30 hod., ale její činnost v těchto dnech může být přerušena při splnění následujících podmínek:

- ze závažných organizačních důvodů (čerpání řádné dovolené vychovatelek, opravy ve školní družině apod.) nebo
- pokud se k účasti ve školní družině v tyto dny přihlásí 10 a méně účastníků.

O přerušení provozu školní družiny informuje ředitel školy rodiče v dostatečném předstihu (14 a více dnů) prostřednictvím školního informačního systému Edookit a úřední desky.

### **Příchod do ŠD**

Ranní provoz: žáci přicházejí sami, případně v doprovodu rodičů, zazvoní na zvonek ranní družiny a paní vychovatelka dítěti otevře prosklené dveře. Dítě se přezuje v šatnách a zůstává v prostorách ranní družiny.

Odpolední provoz: paní vychovatelky přebírají žáky od učitelů po ukončení vyučování v šatnách. Žáci odcházejí na oběd společně pod pedagogickým dohledem vychovatelky ŠD nebo jiné pověřené osoby. Po obědě se vracejí do školní družiny a realizují plánované činnosti ve svých odděleních a kroužcích ŠD.

### **Odchod ze ŠD**

Při vyzvedávání dítěte rodiče zvoní na zvonek svého oddělení ŠD a čekají ve vestibulu školy. Při vyzvedávání dětí ze ŠD není vstup do přízemí školy, ŠD a prostoru šaten z bezpečnostních důvodů dovolen rodičům ani jiným osobám.

Vyzvedávání dětí je umožněno vždy do 1 hodiny po skončení vyučování (do 12:40 hod. nebo do 13:30 hod. – dítě končí vyučování 4. nebo 5. vyučovací hod.) a následně mezi 15:00 – 16:00 hod. Změny jsou možné pouze po telefonické domluvě.

Vychovatelka může dítě propustit samotné ze ŠD pouze na základě informací zákonných zástupců na přihlášce dítěte do ŠD nebo na základě písemné žádosti podané předem (opatřené časem odchodu, datem a podpisem zákonných zástupců přebírající za děti plnou zodpovědnost). Na telefonické žádosti o uvolnění žáka nebude brán zřetel. Písemné žádosti o uvolnění se zakládají.

V případě, že si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě ze ŠD v době provozu ŠD, tj. do 16:00 hod., kontaktuje telefonicky vychovatelka ŠD zákonné zástupce. Pokud nebudou na poskytnutých telefonních číslech k zastížení a nebude možné dohodnout způsob předání dětí, informuje vychovatelka ředitele školy a uvědomí Policii ČR. Vychovatelka ŠD žáka neopouští a předá žáka Policii ČR, popřípadě sociální pracovníci v součinnosti s Policií ČR.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelně v první hodině školního roku poučení žáků o bezpečnosti. Dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli, a provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny. Žáci neopouštějí prostor školní družiny a školní jídelny bez vědomí vychovatelky ŠD.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Školní družina nezajišťuje pitný režim, nápoje si žáci nosí vlastní.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či majetku osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti

vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce nebo v kanceláři školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten apod.

## **6. Dokumentace**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- c) celoroční plán činnosti, měsíční plány
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny,
- f) záznamy do knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků

## **7. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení vnitřního řádu školní družiny je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny a školního klubu.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne: 13. listopadu 2024
4. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 14. listopadu 2024.

Mgr. Milan Budín  
ředitel školy