Základní škola, Kroměříž, Komenského náměstí 440, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

Preambule 4

1 Práva žáků 4

1.1 Základní práva žáků 4

1.2 Práva žáků v době vzdělávání distančním způsobem 5

2 Povinnosti žáků 5

2.1 Základní povinnosti žáků 5

2.2 Povinnosti v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochranou zdraví žáků, ochrany před rizikovým chováním 5

2.3 Povinnosti související se vstupem do školy a odchodem ze školy, pobytem v učebnách 6

2.4 Povinnosti související s průběhem vzdělávání, použitím mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení 6

2.5 Povinnosti třídní služby 7

2.6 Povinnosti žáků související s omlouváním neúčasti žáka ve vyučování 7

2.7 Povinnosti v souvislosti s distančním vzděláváním 7

3 Práva zákonných zástupců 7

4 Povinnosti zákonných zástupců žáků 7

4.1 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků 7

4.2 Povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v době prezenčního vzdělávání 8

4.3 Povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v době distančního vzdělávání 8

4.4 Povinnost omlouvat neúčast žáka ve vyučování v době prezenčního vzdělávání 8

4.5 Povinnost omlouvat neúčast žáka ve vyučování v době distančního vzdělávání 8

4.6 Povinnosti spojené s uvolněním žáka z vyučování 8

4.7 Povinnosti spojené s uvolněním žáka z vyučování určitého předmětu 8

5 Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců žáků a zaměstnanců ve škole 9

6 Provoz a vnitřní režim školy 9

6.1 Organizace provozu školy 9

6.2 Vnitřní režim školy 9

6.3 Režim dne v případě distančního vzdělávání synchronním způsobem 10

7 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 10

7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 10

7.1.1 Obecná pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků 10

7.1.2 Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souvislosti se školním úrazem 11

7.1.3 Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souvislosti s provozem školy 11

7.2. Ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 11
8 Zacházení s majetkem školy ze strany žáků 12
9 Pravidla hodnocení chování žáků 12
9.1 Hodnocení chování žáků klasifikací 12
9.2 Pravidla klasifikace chování: 12
9.3 Kritéria hodnocení chování žáků klasifikací 12
9.4 Pravidla hodnocení chování žáka v době vzdělávání distančním způsobem 13
9.5 Pravidla sebehodnocení chování žáků 13
10 Pravidla průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků 13
10.1 Způsob průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků 13
10.2 Způsob a lhůty předání průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků 13
10.3 Obecné zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka 13
10.4 Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 14
10.5 Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků 14
10.5.1. Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací 14
10.5.1.1 Klasifikační stupně 14
10.5.1.2 Obecná kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací 14
10.5.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření 15
10.5.1.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení 16
10.5.1.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření 17
10.5.2 Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků slovně 18
10.5.3 Zásady sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků 19
11 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení 20
11.1 Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení 20
11.2 Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení 21
11.3 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení 21
11.4 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení 21
11.5 Vydání vysvědčení, postoupení do vyššího ročníku, hodnocení v náhradní termínu a přezkoumání výsledků hodnocení žáka 22
12 Výchovná opatření 23
12.1 Pochvaly nebo jiná ocenění 23
12.1.1 Udělení a oznámení udělení pochvaly nebo jiného ocenění 23
12.1.2 Pochvala třídního učitele 23
12.1.3 Pochvala ředitele školy 23
12.2 Kázeňská opatření 23
Uložení a oznámení uložení kázeňských opatření 23
12.2.1 Napomenutí třídního učitele 24
12.2.2 Důtka třídního učitele 24
12.2.3 Důtka ředitele školy 24

13 Hodnocení žáka v náhradním termínu 24
14 Pravidla přezkoumání výsledků hodnocení žáka na vysvědčení 25
14.1 Komisionální přezkoušení 25
14.1.1 Případy komisionálního přezkoušení 25
14.1.2 Podrobnosti konání komisionálního přezkoušení a hodnocení výsledku komisionálního přezkoušení 25
14.2 Posouzení dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka 25
14.2.1 Případy posouzení dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka 25
14.2.2 Posouzení dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka 26
15 Podrobnosti o konání komisionální zkoušky 26
15.1 Případy konání komisionální zkoušky 26
15.2 Vlastní konání komisionální zkoušky 26
15.3 Komise komisionální zkoušky 26
15.4 Hodnocení komisionální zkoušky 26
16 Závěrečná ustanovení 27

Ředitel Základní školy, Kroměříž, Komenského náměstí 440, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává

školní řád

základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola, Kroměříž, Komenského náměstí 440, příspěvková organizace.

Preambule

Každý člověk jakéhokoliv věku, pohlaví i barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání je jedinečnou osobností, která samostatně myslí i jedná a potřebuje být respektována. Základní podmínkou pro soužití všech lidí ve škole a pro rozvoj dobrých přátelských vztahů je srozumitelný, smysluplný a všemi dodržovaný řád školy.

1 Práva žáků

1.1 Základní práva žáků

Žák má právo

a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění,
b) na realizaci podpůrných opatření, pokud se jedná o žáka, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka nadaného,
c) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
d) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovský parlament), volit a být do něho volen, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat a své stanovisko odůvodnit.
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Žák má právo se obracet se svými připomínkami a návrhy k třídnímu učiteli, výchovnému poradci a řediteli školy osobně, písemně nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, k dispozici je i schránka důvěry,
f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
g) vydávat školní časopis,
h) na důstojné zacházení a jednání ze strany zaměstnanců školy,
i) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
j) na odpočinek o přestávkách a náležitý čas na oběd,
k) o přestávce mezi odpoledním a dopoledním vyučováním vstupovat do budovy školy a zdržovat se ve vyhrazených učebnách,
l) trávit hlavní přestávku a další přestávky mohou na školním hřišti a v tělocvičně dle rozpisu,
m) na ochranu před návykovými a psychotropními látkami a rizikovými jevy, které ohrožují jeho tělesné a duševní zdraví,
n) samostatně požádat o poskytnutí poradenské služby nebo udělit souhlas k poskytnutí poradenské služby, a to od věku 12 let,
o) na zařazení do skupiny pro jazykovou přípravu, je-li cizincem,

p) na pořizování záznamu (audiozáznamu, videozáznamu nebo kombinované nahrávky kombinující fotografování, nahrávání, natáčení) v době vzdělávání nebo v době přestávky pouze ke vzdělávacím účelům na pokyn učitele nebo se souhlasem učitele.

1.2 Práva žáků v době vzdělávání distančním způsobem

a) Žáci mají právo na poskytování vzdělávání uzpůsobené jejich podmínkám.
b) Žáci mají právo na hodnocení výsledků vzdělávání uzpůsobené jejich podmínkám.

2 Povinnosti žáků

2.1 Základní povinnosti žáků

Žák je povinen

a) řádně docházet do školy, tj. pravidelně a včas dle školního rozvrhu nebo plánu školních akcí, vhodně a čistě oblečen, upraven,
b) řádně se vzdělávat, tj. plnit pokyny vyučujících, vzdělávat se s využitím učebnic a školních potřeb donesených dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících,
c) dodržovat školní řád,
d) dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
e) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
f) dodržovat pravidla slušného chování a respektovat slušnost v jednání se zaměstnanci školy, spolužáky i ostatními lidmi,
g) slušně pozdravit každého pracovníka a každého jiného dospělého, se kterým se daný den poprvé setká,
h) nepoužívat hrubých a vulgárních slov, chovat se ohleduplně ke všem spolužákům a zaměstnancům školy,
i) nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
j) do školy nosit pouze věci potřebné k vyučování, nenosit do školy cenné předměty a větší finanční částky,
k) odkládat osobní věci, věci potřebné k vyučování do zamčené šatní skříňky, pokud je žákovi přidělena,
l) ukládat cenné osobní věci nebo větší hotovost v kanceláři školy,
m) v případě ztráty své osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit učiteli nebo v kanceláři školy,
n) nalezené věci odevzdat v kanceláři školy.

2.2 Povinnosti v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochranou zdraví žáků, ochrany před rizikovým chováním

a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob.
b) Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a s rozvody elektrické energie a plynu bez dohledu učitele.
e) Žákům je zakázáno otvírat okna a manipulovat se žaluziemi a ventily na radiátorech bez povolení vyučujícího.

f) Žákům je zakázáno vyklánění se z oken, vyhazování předmětů z oken a sezení na okenních parapetech.
g) Při výuce v tělocvičně, na hřišti, v dílně, v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy a řády těchto učeben.
h) Žákům je zakázáno otevírat skleněné vstupní dveře cizím příchozím osobám a vpouštět je tak do budovy školy.
i) Žákům je zakázáno vnášet do areálu školy jakékoli věci a výrobky ohrožující zdraví (např. návykové látky, výbušniny, chemikálie, zábavnou pyrotechniku, hořlaviny, střelné zbraně, nože, zapalovače, zápalky aj.) a také věci, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
j) Ve všech prostorách školy, a v průběhu akcí pořádaných školou je žákům zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových a psychotropních látek (včetně nikotinových výrobků a alkoholických nápojů) a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
k) Žáci nesmějí vstupovat do školy, školní jídelny a účastnit se školních akcí pod vlivem návykových látek.
l) Žáci jsou povinni hlásit třídnímu učiteli omezování svobody (šikanování) spolužáků a další činnosti, které jsou v rozporu s právními předpisy a zásadami morálky.
m) Žákům je zakázáno v době pobytu ve škole, ve školní jídelně a na školních akcích pořizovat jakýkoli audiozáznam, videozáznam nebo kombinovanou nahrávku (fotografování, nahrávání, natáčení) a následně je zveřejňovat nebo šířit, a to i v případě, kdy s pořízením záznamu či kombinované nahrávky na záznamu nebo kombinované nahrávce zachycená osoba souhlasí.

2.3 Povinnosti související se vstupem do školy a odchodem ze školy, pobytem v učebnách

a) Žáci, kteří jsou účastníky ranního provozu školní družiny, vstupují do budovy školy od 6:30 do 7:30 hodin. Ostatní žáci vstupují do budovy školy od 7:30 do 7:55 hodin. Žáci, kterým začíná vyučování (doučování, oprava písemné práce nebo přezkoušení) nultou hodinu, vstupují do školy od 6:50 do 7:00 hodin s tím, že je do budovy pustí pedagog vyučující nultou hodinu.
b) Po příchodu do školní budovy se žáci v šatně přezují do vhodné obuvi, své svršky řádně uloží do skříněk, resp. šaten, které uzamknou. V šatně se žáci zdržují jen při příchodu a odchodu ze školy.
c) Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování a v okamžiku zvonění jsou připraveni na vyučovací hodinu.
d) Probíhá-li následující hodinu výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo do ní před zvoněním na hodinu. Do tělocvičny, na školní hřiště a do odborné učebny informatiky je dovolen vstup pouze se souhlasem vyučujícího.
e) Žáci se nezdržují v šatně v době přestávky.
f) Žáci nesmějí opouštět budovu školy v době vyučování a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, pokud nejsou uvolněni z vyučování.
g) Při vstupu do kabinetů, kanceláře a tříd, ve kterých je vyučování, dodržuje žák všechny zásady společenského chování.

2.4 Povinnosti související s průběhem vzdělávání, použitím mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení

a) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny.
b) V průběhu výuky a školních akcí jsou žáci povinni mít mobilní telefony, tablety a podobná elektronická zařízení vypnutá a uložená. Žáci ve výuce a školní akci používají mobilní telefony, tablety nebo jiná elektronická zařízení pouze na pokyn nebo se souhlasem vyučujícího.

c) Žákům je zakázáno v době vzdělávání a v době přestávek pořizovat jakýkoli audiozáznam, videozáznam nebo kombinovanou nahrávku (fotografování, nahrávání, natáčení) a následně je zveřejňovat nebo šířit, a to i v případě, kdy s pořízením záznamu či kombinované nahrávky na záznamu nebo kombinované nahrávce zachycená osoba souhlasí.

2.5 Povinnosti třídní služby

a) Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou tabuli.

2.6 Povinnosti žáků související s omlouváním neúčasti žáka ve vyučování

a) Jestliže je neúčast žáka omluvena písemnou omluvenkou v zápisníku (deníčku), je žák 1. a 2. ročníku povinen do dvou dnů po ukončení neúčasti ve vyučování předložit písemnou omluvenku v zápisníku (deníčku) podepsanou zákonným zástupcem.

2.7 Povinnosti v souvislosti s distančním vzděláváním

a) V době vzdělávání distančním způsobem jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem.
b) V době vzdělávání distančním způsobem v synchronním režimu se žáci vzdělávají podle pokynů vyučujícího,
c) Výsledky distančního vzdělávání v asynchronním režimu žáci odevzdávají vyučujícímu způsobem a ve lhůtách určených vyučujícím.
d) Žáci dodržují zásady slušného chování i v rámci distanční výuky.

3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:
a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, a to v době prezenčního i distančního vzdělávání žáka;
   - informace jsou sdělovány prostřednictvím informačního systému Edookit,
   - informace podá učitel vždy, když o ně zákonní zástupci žáka požádají,
   - v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.
b) volit a být voleni do školské rady,
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
d) na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v době prezenčního i distančního vzdělávání žáka,
e) požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel tohoto řádu,
f) požádat o uvolnění žáka z vyučování některého předmětu,
g) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka na vysvědčení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení,

4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

4.1 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:
a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, tj. pravidelně a včas dle školního rozvrhu nebo plánu školních akcí, vhodně a čistě oblečen, upraven,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) oznamovat škole údaje evidované ve školní matrice, oznamovat škole další údaje, které jsou

podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4.2 Povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v době prezenčního vzdělávání

a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
b) Doložením důvodů nepřítomnosti se rozumí oznámení důvodu nepřítomnosti.
c) Doložení důvodů nepřítomnosti je realizováno prostřednictvím informačního systému Edookit, písemně (e-mailem třídnímu učiteli) nebo telefonicky (do kanceláře školy).

4.3 Povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v době distančního vzdělávání

a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka při distančním vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
b) Doložením důvodů nepřítomnosti se rozumí oznámení důvodu nepřítomnosti.
c) Doložení důvodů nepřítomnosti je realizováno prostřednictvím informačního systému Edookit, písemně (e-mailem třídnímu učiteli) nebo telefonicky (do kanceláře školy).

4.4 Povinnost omlouvat neúčast žáka ve vyučování v době prezenčního vzdělávání

a) Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit neúčast žáka ve vyučování, a to nejpozději do dvou dnů po návratu do vyučování.
b) Zákonný zástupce žáka 1. a 2. ročníku omlouvá neúčast žáka ve vyučování zápisem do zápisníku (deníčku) nebo prostřednictvím informačního systému Edookit.
c) Zákonný zástupce žáka 3. až 9. ročníku omlouvá neúčast žáka ve vyučování prostřednictvím informačního systému Edookit.
d) Jestliže škola vyžaduje jako součást omluvení žáka zákonným zástupcem potvrzení lékaře, je o tom zákonný zástupce předem písemně informován.
e) Neúčast žáka ve vyučování není zákonným zástupcem omluvena, jestliže není omluvena ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem.

4.5 Povinnost omlouvat neúčast žáka ve vyučování v době distančního vzdělávání

a) Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit neúčast žáka ve vyučování, a to nejpozději do dvou dnů po návratu do vyučování.
b) Zákonný zástupce omlouvá neúčast žáka ve vyučování prostřednictvím informačního systému Edookit.
c) Jestliže škola vyžaduje jako součást omluvení žáka zákonným zástupcem potvrzení lékaře, je o tom zákonný zástupce předem písemně informován.
d) Neúčast žáka ve vyučování není zákonným zástupcem omluvena, jestliže není omluvena ve stanovené lhůtě nebo nejsou uvedeny školou akceptované důvody neúčasti žáka ve vyučování.

4.6 Povinnosti spojené s uvolněním žáka z vyučování

a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou pro překážku předem známou, požádají zákonní zástupci o jeho uvolnění z vyučování.
b) Písemnou žádost podává zákonný zástupce nejméně 3 dny předem, a to prostřednictvím informačního systému Edookit (v případě písmena c) a d)), na předepsaném formuláři podaným osobně v kanceláři školy nebo e-mailem třídnímu učiteli (v případě písmena e)).
c) Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující.
d) Na období maximálně tří dnů uvolňuje třídní učitel/ka.
e) Na více jak tři dny ředitel školy.

4.7 Povinnosti spojené s uvolněním žáka z vyučování určitého předmětu

a) Jestliže zákonný zástupce žáka žádá o uvolnění žáka z vyučovacího předmětu odlišného od

tělesné výchovy ze zdravotních důvodů, doloží potvrzení lékaře.

b) Jestliže zákonný zástupce žáka žádá o uvolnění žáka z vyučování v předmětu tělesná výchova, je povinen doložit posudek registrujícího lékaře.

5 Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců žáků a zaměstnanců ve škole

a) Žáci, zákonní zástupci žáků a zaměstnanci se k sobě navzájem chovají slušně a podle zásad dobrých mravů.

b) Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.

c) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

d) Komunikace zaměstnanců školy a zákonných zástupců žáků se uskuteční kdykoliv po předchozí dohodě.

e) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

6 Provoz a vnitřní režim školy

6.1 Organizace provozu školy

a) Provoz základní školy je od 6:30 do 18:00 hodin.

b) Budova školy se otevírá
- pro učitele a účastníky ranní školní družiny v 6:30 hod.,
- pro ostatní žáky před vyučováním v době od 7:30 do 7:55 hod.,
- pro žáky, kterým začíná vyučování nultou hodinu, v 6:50 hod.

c) V jinou dobu je vstup do budovy školy uzamčen.

d) Žáci mohou o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním odcházet z budovy školy a vstupovat do budovy školy, nebo se zdržovat se ve vyhrazených učebnách. Při vstupu žáků do budovy během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním vstupní dveře otvírají pracovníci kanceláře školy dálkovým způsobem.

e) Na aktivity mimo vyučování (zájmové kroužky, soutěže, doučování apod.) zajišťují otevření vstupních dveří a dohled nad žáky organizátoři těchto aktivit.

6.2 Vnitřní režim školy

a) Začátek vyučování je v 8:00 hod., výjimečně v 7:00 hodin.

b) Rozpis vyučovacích hodin a přestávek je následující:

	Začátek hodiny	Konec hodiny	
0. vyučovací hodina	7:00	7:45	45 minut
přestávka	7:45	8:00	15 minut
1. vyučovací hodina	8:00	8:45	45 minut
přestávka	8:45	8:55	10 minut
2. vyučovací hodina	8:55	9:40	45 minut

přestávka	9:40	10:00	20 minut
3. vyučovací hodina	10:00	10:45	45 minut
přestávka	10:45	10:55	10 minut
4. vyučovací hodina	10:55	11:40	45 minut
přestávka	11:40	11:50	10 minut
5. vyučovací hodina	11:50	12:35	45 minut
přestávka	12:35	12:45	10 minut
6. vyučovací hodina	12:45	13:30	45 minut
přestávka	13:30	13:35	5 minut
7. vyučovací hodina	13:35	14:20	45 minut
přestávka	14:20	14:25	5 minut
8. vyučovací hodina	14:25	15:10	45 minut
přestávka	15:10	15:15	5 minut
9. vyučovací hodina	15:15	16:00	45 minut

c) Při organizaci výuky mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce.

d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.

e) Přestávkou mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je 6. vyučovací hodina, pokud není stanoveno rozvrhem jinak.

6.3 Režim dne v případě distančního vzdělávání synchronním způsobem

a) Režim vyučovacích hodin a přestávek stanoví ředitel školy s přihlédnutím k charakteru činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

b) Informace o režimu dne v době distančního vzdělávání je sdělena žákům a jejich zákonným zástupcům nejméně s třídenním předstihem.

7 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

7.1.1 Obecná pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

a) Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při všech činnostech s ním souvisejících. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

b) Pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků během vzdělávání žáků a v době přestávek, a to zejména dohledem, pokyny a poučeními žáků, poskytováním ochranných prostředků.

c) Pedagogičtí pracovníci přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj.

d) Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy v informačním systému Edookit.
e) Před všemi akcemi školy musí být žáci poučeni o všech rizicích, která mohou nastat, o bezpečném chování na akci včetně pravidel silničního provozu.
f) Organizace mimovyučovacích akcí se řídí Pokynem ředitele školy ke konání školních výletů, exkurzí, lyžařských kurzů a škol v přírodě. Konání akce je schváleno až po projednání a povolení ředitelem školy. O povolení akce žádá pedagog ředitele školy formou příslušného vnitřního formuláře. Při akcích konaných mimo místo školy musí být místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámeno organizujícím pedagogem nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků se zajišťuje na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.

7.1.2 Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souvislosti se školním úrazem

a) Všichni pracovníci školy jsou povinni při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz bezodkladně hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů a při splnění podmínek stanovených vyhláškou vyplní Záznam o úrazu žáka.
b) K poskytnutí první pomoci se mimo jiné použijí lékárničky umístěné v kanceláři školy, tělocvičně, školní družině a určených kabinetech.

7.1.3 Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souvislosti s provozem školy

a) Školní budova je volně přístupná zvenčí v době, kdy je dohlížejícím zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob (školník dle rozvrhu otvírání a zavírání skleněných dveří). Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
b) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem hodin bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka a na akcích organizovaných školou.

7.2. Ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
b) Pedagogičtí pracovníci důsledně vyžadují a kontrolují plnění povinností uložených žákům v oblasti ochrany před rizikovým chováním, zejména zákazu nošení, držení, distribuce a užívání ve škole a akcích organizovaných školou návykových a psychotropních látek (včetně nikotinových výrobků a alkoholických nápojů) a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují; zákazu projevů netolerance, násilí, rasismu, xenofobie, vandalismu, šikanování a brutality v areálu školy, školní jídelny a při školních akcích.
c) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence sociálně rizikových jevů a spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
d) V případě, kdy škola zjistí chování žáků porušující pravidla v oblasti ochrany před rizikovým chováním, zákazu diskriminace, nepřátelství nebo násilí, postupuje podle minimálního preventivního programu.

8 Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny pedagogů.
b) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
c) Ztratí-li nebo znehodnotí-li učebnici, je povinen zakoupit novou.
d) Škodu na majetku školy způsobenou žákem nahradí žák v souladu s pravidly občanského zákoníku, a to náhradou škody nebo zajištěním uvedení věci do původního stavu.

9 Pravidla hodnocení chování žáků

9.1 Hodnocení chování žáků klasifikací

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno těmito stupni:
a) 1 – velmi dobré
b) 2 – uspokojivé
c) 3 – neuspokojivé

9.2 Pravidla klasifikace chování:

a) Klasifikací je hodnoceno chování žáka za pololetí školního roku.
b) Hodnocení chování žáků klasifikací probíhá podle kritérií klasifikace.
c) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogickými pracovníky. O klasifikaci chování rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
d) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

9.3 Kritéria hodnocení chování žáků klasifikací

a) Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu.

b) Stupeň 2 (uspokojivé)
Žák se dopustí závažného porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem.

Za závažné porušení pravidel stanovených školním řádem se považuje zejména
- opakovaná neomluvená absence zapříčiněná žákem,
- agresivní chování nebo šikanování spolužáka,
- slovní nebo fyzické útoky vůči zaměstnancům školy,
- kouření, požití nebo držení či distribuce omamných a návykových látek, (alkohol, drogy, nikotinové výrobky apod.), dále držení výbušnin, chemikálií, zábavní pyrotechniky, hořlavin, střelných zbraní, nože, zapalovače, zápalek apod.,
- svévolné opuštění budovy školy během vyučování nebo svévolné opuštění školní akce,
- opakovaná nebo závažná krádež, opakované podvody,
- opakované hrubé narušování vyučovacích hodin nevhodným chováním po předchozím udělení důtky ředitele školy,
- kyberšikana žáků nebo zaměstnanců školy.

c) Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly chování vymezenými školním řádem. Žák se dopustí velmi závažných porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem. Za velmi závažná porušení povinností stanovených školním řádem se považuje zejména:

- opakovaná nebo dlouhodobá neomluvená absence zapříčiněná žákem,
- opakované svévolné opuštění budovy školy během vyučování nebo svévolné opuštění školní akce,
- opakované projevy násilí nebo šikany vůči spolužákovi,
- opakované slovní nebo fyzické útoky vůči pracovníkům školy,
- opakované kouření, požití nebo držení či distribuce omamných a návykových látek, (alkohol, drogy, nikotinové výrobky apod.), dále držení výbušnin, chemikálií, zábavní pyrotechniky, hořlavin, střelných zbraní, nože, zapalovače, zápalek apod.,
- opakovaná kyberšikana žáků nebo zaměstnanců školy.

9.4 Pravidla hodnocení chování žáka v době vzdělávání distančním způsobem

Pravidla hodnocení chování žáků v době vzdělávání distančním způsobem jsou shodná s pravidly hodnocení chování žáků v době prezenčního vzdělávání.

9.5 Pravidla sebehodnocení chování žáků

a) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků.
b) Při sebehodnocení chování se žák snaží vyjádřit:
   - co se mu daří
   - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
   - jak bude pokračovat dál
c) Pedagogové vedou žáka, aby identifikoval své silné a slabé stránky v chování.

10 Pravidla průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

10.1 Způsob průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny

a) klasifikací, jestliže se nepoužije slovní hodnocení,
b) slovním hodnocením, jestliže to vyžadují speciální vzdělávací potřeby žáka,

10.2 Způsob a lhůty předání průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka je žákovi sdělováno
   - ústně, jestliže byl žák zkoušen ústní formou, a hodnocení známkou je následně zaznamenáno v Edookitu
   - písemně, jestliže žák byl zkoušen písemně, a je zaznamenáno v Edookitu.
b) Ústní hodnocení sdělí vyučující žákovi bez zbytečného odkladu, písemné hodnocení sdělí vyučující žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů.

10.3 Obecné zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka

a) Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Nedílnou součástí hodnocení musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

b) Hodnocení by mělo být pro žáka motivující, zaměřuje se na individuální pokrok každého žáka, není primárně zaměřeno na srovnávání žáka s jeho spolužáky, dané hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka.
c) Při kooperativním způsobu výuky se žáci učí vzájemnému hodnocení výkonu spolužáků a jejich přínosu pro práci skupiny.
d) V případě, že jsou žáci vzděláváni distančním způsobem, způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

10.4 Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků postupují vyučující v souladu podpůrnými opatřeními prvního stupně nebo v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, případně s obsahem individuálního vzdělávacího plánu.
b) V hodnocení pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
c) Žákům s potřebou podpůrných opatření je věnována po dobu školní docházky speciální pozornost a péče.
d) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení (ústní, písemné), které odpovídají schopnostem žáka.
e) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami není vystavován úkolům, v nichž vzhledem ke znevýhodnění nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům, kontrolní práce píší tito žáci po procvičení a předchozí přípravě, při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Tam kde je to vhodné (zejména u žáků s vývojovou poruchou učení), vyučující při ověřování znalostí preferuje ústní zkoušení před písemným.
f) Hodnocení je provázeno vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
g) Hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně je specifikováno v plánech pedagogické podpory (PLPP).

10.5 Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

10.5.1. Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací

10.5.1.1 Klasifikační stupně

Výsledky vzdělávání žáka jsou průběžně hodnoceny klasifikačními stupni
1 - výborný
2 - chvalitebný
3 - dobrý
4 - dostatečný
5 - nedostatečný

10.5.1.2 Obecná kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně hodnoceny klasifikací podle následujících obecných kritérií
a) úroveň zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů,
b) úroveň osvojování klíčových kompetencí s přihlédnutím k věku a aktuálním možnostem žáka,

c) míra samostatnosti a tvořivosti při řešení problémových situací,
d) úroveň ústního a písemného projevu,
e) píle žáka, snaha a přístup ke vzdělání,
f) osvojení účinných metod samostatného studia – umění se učit.

10.5.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a Matematika.
b) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:
   - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitosti a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
   - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
   - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
   - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
   - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
   - kvalita výsledků činností,
   - osvojení účinných metod vlastního studia.

c) Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou následující:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe jejich souvztažnost. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Je schopen samostatně studovat přiměřené texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat přiměřené texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější

nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Někdy prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Málokdy prokazuje píli a vzdělávací aktivitu. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Neprokazuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Nedokáže samostatně studovat.

10.5.1.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

a) Převahu výchovného zaměření mají Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova, Výchova ke zdraví, Výchova k občanství.
b) Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:
   - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
   - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
   - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
   - kvalita projevu,
   - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
   - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
   - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
c) Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou následující

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky

působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

10.5.1.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

a) Převahu praktické činnosti mají Pracovní činnosti a Svět práce vycházející z daných předmětů.
b) Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:
   - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
   - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
   - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
   - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
   - kvalita výsledků činností,
   - organizace vlastní práce a udržování pořádku na pracovišti,
   - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
   - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
   - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel,
   - plnění pracovních úkolů včetně nošení vlastních školních potřeb potřebných pro výuku.
c) Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou následující

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

10.5.2 Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků slovně

a) Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 - výborný	výstižné a přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

b) Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků slovně

Kritéria průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou shodná s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání žáků při hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací.

10.5.3 Zásady sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků. U žáků je rozvíjena schopnost posoudit nejen svoji práci, ale i vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy. Žákovo vlastní sebehodnocení by mělo vést k posilování jeho vnitřní motivace k učení.
b) Sebehodnocení je jednou z výchovných metod, díky níž si žák konfrontuje svůj pohled na sebe sama, své výkony s pohledy vyučujících a spolužáků.
c) Sebehodnocením by žák měl dospět k reálnějšímu sebepojetí.
d) Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků, velký důraz na sebehodnocení je kladen v předmětech s převahou výchovného působení.
e) Sebehodnocení je podporováno a utvářeno stanovením konkrétních hodnotících kritérií, podle nichž žák ohodnotí vlastní práci ve výuce.
f) Sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů probíhá průběžně převážně ústní formou.

g) Učitelé při hodnocení žáků pracují s jejich sebehodnocením. Žáci hodnotí nejen, jakého dosáhli výsledku, ale také jak k němu dospěli, jaký učinili pokrok. Součástí sebehodnocení je také hodnocení sebe sama v kontextu skupiny.

11 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

11.1 Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou různých činností žáka.

b) Pravidla získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- Vyučující musí mít u každého žáka přiměřený počet známek nebo odpovídajícího slovního hodnocení.
- Podklady pro hodnocení získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období, kontrolní písemné práce a další druh zkoušek rozvrhne učitel po domluvě s ostatními vyučujícími ve třídě rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Všechny způsoby získávání podkladů pro hodnocení jsou realizovány před kolektivem třídy, v individuálních případech je povoleno přezkušování mimo kolektiv třídy.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů. Učitel sděluje všechna hodnocení, která bere v úvahu při celkovém hodnocení, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím průběžných zápisů do žákovské knížky (elektronické žákovské knížky).
- Písemné zkoušky trvající déle než 25 minut jsou povoleny pouze jako písemné práce v matematice, v českém jazyce a v cizích jazycích. O termínu písemné zkoušky informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (minimálně 1 týden). Ostatní vyučující ve třídě jsou informováni formou zápisu do Edookitu. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek nebo odpovídajícího slovního hodnocení (ústní zkoušení, písemné,). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento hodnoticí přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu, v zařízeních se zajištěnou výukou, vyučující respektuje známky nebo slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
- Pokud je hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají ve škole po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k němu mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn.

celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků hodnocených v náhradním termínu nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména – nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (pokud se nedohodne učitel s žákem a jeho zákonnými zástupci jinak), - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Při určování stupně prospěchu nebo slovního hodnocení v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé pololetí školního roku. Při tom se přihlíží ke snaze žáka po celé pololetí školního roku. Je-li použita klasifikace, stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli je povinen seznamovat ostatní vyučující se závěry pedagogicko – psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

c) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo elektronické žákovské knížky v systému Edookit,
- v průběhu každého čtvrtletí na třídních schůzkách nebo konzultacích s rodiči,
- na požádání zákonných zástupců žáka,
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

d) Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny na vysvědčení, jestliže žák v průběhu pololetí školního roku získal alespoň šest hodnocení (známkou nebo slovním hodnocením) v předmětech Český jazyk, Matematika a Anglický jazyk a tři hodnocení (známkou nebo slovním hodnocením) v ostatních předmětech.

11.2 Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáků jsou na vysvědčení hodnoceny

a) klasifikací, jestliže není použito slovní hodnocení,

b) slovním hodnocením, jestliže se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a zákonný zástupce žáka písemně požádal o tento způsob hodnocení,

11.3 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení jsou shodná s kritérii průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

11.4 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

a) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

b) Žák je hodnocen stupněm

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

11.5 Vydání vysvědčení, postoupení do vyššího ročníku, hodnocení v náhradní termínu a přezkoumání výsledků hodnocení žáka

a) Za 1. pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí originál vysvědčení, kromě žáků 1. ročníku, kterým je vydáván originál vysvědčení v obou pololetích.

b) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6, věty třetí, školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

c) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

d) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

e) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených ve školním řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

f) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

g) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

12 Výchovná opatření

12.1 Pochvaly nebo jiná ocenění

12.1.1 Udělení a oznámení udělení pochvaly nebo jiného ocenění

a) Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

b) Třídní učitel může žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

c) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí důvody udělení pochvaly nebo jiného ocenění písemně prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

12.1.2 Pochvala třídního učitele

Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel zejména

- za aktivní zapojení do organizace školních kol soutěží,
- za celoroční práci pro třídu,
- za výrazné zlepšení prospěchu,
- za pilnou a svědomitou školní práci,
- za výraznou pomoc spolužákovi,
- za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích.

12.1.3 Pochvala ředitele školy

Pochvalu ředitel školy uděluje ředitel školy zejména

- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy.
- za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin.
- za zvlášť významný čin ve prospěch našeho města či školy.
- za mimořádně úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích.
- za mimořádně úspěšnou činnost v oblasti zájmového vzdělávání nebo sportu.

12.2 Kázeňská opatření

Uložení a oznámení uložení kázeňských opatření

a) Žákovi lze za porušení povinností stanovených školním řádem

- napomenutí třídního učitele,

- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

b) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí důvody uložení kázeňského opatření písemně prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Výchovné opatření se zaznamená do dokumentace školy.

12.2.1 Napomenutí třídního učitele

Třídní učitel uloží napomenutí třídního učitele

- za neplnění školních povinností,
- za narušování vyučovacích hodin nevhodným chováním,
- nevhodné chování o přestávkách,
- nerespektování pokynů a zákazů,
- nevhodné vyjadřování.
- poškozování školního majetku

12.2.2 Důtka třídního učitele

Třídní učitel uloží důtku třídního učitele

- za opakované neplnění školních povinností,
- za neomluvenou absenci 1–6 hodin, kterou zapříčinil žák,
- za opakované narušování vyučovacích hodin nevhodným chováním,
- za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- za krádež, lhaní nebo podvody,
- za opakované nevhodné chování o přestávkách,
- za opakované poškozování školního majetku.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

12.2.3 Důtka ředitele školy

Ředitel školy uloží důtku ředitele školy

- za hrubé nebo časté porušování pravidel chování,
- za neomluvenou absenci 7 a více hodin, kterou zapříčinil žák,
- za nevhodné a hrubé chování k žákům nebo zaměstnancům školy,
- za úmyslné ublížení spolužákovi, jednání směřující ke vzniku šikany,
- za opakovanou krádež, lhaní nebo podvody,
- za držení, požití, popř. nabízení či distribuci omamných a návykových látek (alkohol, drogy, nikotinové výrobky apod.), dále držení výbušnin, chemikálií, zábavní pyrotechniky, hořlavin, střelných zbraní, nože, zapalovače, zápalek apod.,
- za opakované narušování vyučovacích hodin nevhodným chováním po předchozím udělení důtky třídního učitele,
- za opakované poškozování školního majetku po předchozím udělení důtky třídního učitele,
- za kyberšikanu žáků nebo zaměstnanců školy.

Ředitel školy uloží žákovi důtku ředitele školy po projednání v pedagogické radě.

13 Hodnocení žáka v náhradním termínu

a) Hodnocení v náhradním termínu se uskutečňuje ve formě určené ředitelem školy (ústní zkouška, písemná, kombinovaná, praktické činnosti).

b) Hodnocení v náhradním termínu zajišťuje vyučující žáka nebo komise určená ředitelem.
c) Jedno hodnocení v náhradním termínu trvá nejvýše 60 minut.
d) Při hodnocení v náhradním termínu je v jednom dni žák hodnocen nejvýše z jednoho předmětu.
e) Výsledky žáka jsou hodnoceny podle stejných kritérií, podle kterých jsou hodnoceny výsledky vzdělávání žáka na vysvědčení nebo při průběžném hodnocení.
f) Výsledek hodnocení v náhradním termínu je jedním z průběžných hodnocení, které je nutné získat k hodnocení na vysvědčení.

14 Pravidla přezkoumání výsledků hodnocení žáka na vysvědčení

14.1 Komisionální přezkoušení

14.1.1 Případy komisionálního přezkoušení

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka netýká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

14.1.2 Podrobnosti konání komisionálního přezkoušení a hodnocení výsledku komisionálního přezkoušení

a) Komisionální přezkoušení probíhá ve formě, kterou určí ředitel školy (ústní zkoušení, písemná zkouška, kombinovaná zkouška, praktické činnosti).
b) Žák může v jednom dni vykonat komisionální přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Komisionální přezkoušení z jednoho předmětu může trvat nejdéle 60 minut.
c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
   - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
   - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
   - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
d) Výsledky žáka v rámci komisionálního přezkoušení jsou hodnoceny podle kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.
e) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří klasifikací známkou, pokud žák nesplňuje podmínky použití slovního hodnocení.
f) Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
g) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

14.2 Posouzení dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

14.2.1 Případy posouzení dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených školním řádem.

14.2.2 Posouzení dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

a) Ředitel školy nebo krajský úřad posoudí, zda se při hodnocení výsledků vzdělávání žáka dodržují pravidla stanovená školním řádem.
b) V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

15 Podrobnosti o konání komisionální zkoušky

15.1 Případy konání komisionální zkoušky

Jako komisionální zkoušky se konají
- zkoušky opravné,
- zkoušky z vybraných předmětů, které konají žáci plnící povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR.

15.2 Vlastní konání komisionální zkoušky

a) Žák může v jednom dni vykonat komisionální opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu.
b) Komisionální zkouška probíhá ve formě kterou určí ředitel školy (ústní zkoušení, písemná zkouška, kombinovaná zkouška, praktické činnosti).
c) Komisionální zkouška trvá nejdéle 60 minut.

15.3 Komise komisionální zkoušky

Komise je tříčlenná a tvoří ji:
– předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel; v případě opravné komisionální zkoušky, kdy je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
– zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
– přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

15.4 Hodnocení komisionální zkoušky

a) Výsledky žáka v rámci komisionální zkoušky jsou hodnoceny podle kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.
b) Výsledek komisionální zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek komisionální zkoušky se vyjádří klasifikací nebo slovním hodnocením.
c) O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
d) Ředitel školy sdělí výsledek komisionální zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
e) Po vykonání opravných zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení z předmětů, ze kterých žák konal opravné zkoušky, nezměnilo.
f) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do doby termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
g) Po vykonání komisionální zkoušky z vybraných předmětů je žákovi vydáno vysvědčení.

16 Závěrečná ustanovení

a) Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 16. 5. 2025 a 4. 6. 2025.
b) Školní řád nabývá platnosti dne 25. 6. 2025
c) Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.
d) Školní řád zrušuje školní řád ze dne 30. 9. 2022.

V Kroměříži 25. 6. 2025

Mgr. Milan Budín v. r.
ředitel školy

Školská rada schválila školní řád dne 24. 6. 2025