

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Preambule

Každý člověk jakéhokoliv věku, pohlaví i barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání je jedinečnou osobností, která samostatně myslí i jedná a potřebuje být respektována. Základní podmínkou pro soužití všech lidí ve škole a pro rozvoj dobrých přátelských vztahů je srozumitelný, smysluplný a všemi dodržovaný řád školy.

## čl. 1

### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

#### 1. Žák má právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění,
- b) na realizaci podpůrných opatření, pokud se jedná o žáka, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka nadaného,
- c) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovský parlament), volit a být do něho volen, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat a své stanovisko odůvodnit.
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Žák má právo se obracet se svými připomínkami a návrhy k třídnímu učiteli, výchovnému poradci a řediteli školy osobně, písemně nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, k dispozici je i schránka důvěry,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) vydávat školní časopis,
- h) na důstojné zacházení a jednání ze strany zaměstnanců školy,
- i) na zachování anonymity při diskusi o svých problémech,
- j) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- k) na odpočinek o přestávkách a náležitý čas na oběd,
- l) na ochranu před látkami a rizikovými jevy, které ohrožují jeho tělesné a duševní zdraví.

#### 2. Žák je povinen

- a) řádně docházet do školy,
- b) řádně se vzdělávat,

- c) dodržovat školní řád,
- d) dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- e) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- f) dodržovat pravidla slušného chování a respektovat slušnost v jednání se zaměstnanci školy, spolužáky i ostatními lidmi,
- g) nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- h) do školy nosit pouze věci potřebné k vyučování, za ostatní věci při poškození a ztrátě nenese škola odpovědnost,
- i) chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou škodlivé fyzickému, psychickému a sociálnímu zdraví.

### **3. Zákonný zástupce žáka má právo**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být volen do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho dětí, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jeho děti v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### **4. Zákonný zástupce žáka je povinen**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a změny v těchto údajích (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

## **čl. 2**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **A. Docházka do školy**

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou v rámci výchovně vzdělávací práce školy.
2. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování pro překážku předem známou, požádá jeho zákonný zástupce o uvolnění písemně předem. Uvolnit žáka z jedné vyučovací hodiny může příslušný vyučující, na nejvýše jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy.

V ostatních případech zákonný zástupce žáka oznámí písemně (e-mailem) nebo telefonicky škole příčinu jeho nepřítomnosti do 3 dnů od jejího počátku. Po ukončení nepřítomnosti je žák povinen předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku v žákovské knížce podepsanou zákonným zástupcem.

Omluvenka se předkládá v den návratu do školy, výjimečně v následující den. Později doložená absence bude považována za neomluvenou. V průběhu vyučovacího dne může žák odejít ze školy jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Tato žádost musí obsahovat vyjádření zákonného zástupce, že přebírá za své dítě plnou zodpovědnost.

3. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě, a to na nezbytně dlouhou dobu.
4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova je součástí žádosti posudek lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

## **B. Organizace provozu školy, chování ve školní budově a při vyučování**

1. Budova školy se otevírá pro učitele a žáky školní družiny v 6:30 hod. a pro ostatní žáky před vyučováním v době od 7:40 do 8:00 hod. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy v 6:50 hod.
2. Žáci mohou o přestávce mezi odpoledním a dopoledním vyučováním vstupovat do budovy školy a zdržovat se ve vyhrazených učebnách. Vstupní dveře otvírá školník.
3. Na aktivity mimo vyučování (zájmové kroužky, soutěže apod.) zajišťují otevření vstupních dveří a dohled nad žáky organizátoři těchto aktivit.
4. Po příchodu do školní budovy se žáci v šatně přezují do vhodné obuvi, své svršky řádně uloží do skříněk, resp., šaten, které uzamknou. V šatně se žáci zdržují jen při příchodu a odchodu ze školy.
5. Žáci slušně pozdraví každého pracovníka školy i každého jiného dospělého, s kterým se v daný den poprvé setkají.
6. Začátek vyučování je v 8:00 hod.

Rozpis vyučovacích hodin

Vyučovací hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny
0.	7:00	7:45
1.	8:00	8:45
2.	8:55	9:40
3.	10:00	10:45
4.	10:55	11:40
5.	11:50	12:35
6.	12:45	13:30
7.	13:35	14:20
8.	14:25	15:10
9.	15:15	16:00

7. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování a v okamžiku zvonění jsou připraveni na vyučovací hodinu. Probíhá-li následující hodinu výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo do ní před zvoněním na hodinu. Do tělocvičny, na

- školní hřiště a do odborné učebny informatiky je dovolen vstup pouze se souhlasem vyučujícího.
8. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. Mobilní telefony, tablety a podobná zařízení musí být v průběhu výuky vypnuty a uloženy ve školní aktovce, pokud si vyučující jejich použití ve vyučovací hodině nevyžádá.
  9. Přestávky slouží žákům k přípravě pomůcek na následující hodinu a k odpočinku. Hlavní přestávku a další přestávky mohou trávit na školním hřišti a v tělocvičně dle rozpisu. O přestávce se žáci nezdržují v šatně.
  10. Opouštět budovu školy v době vyučování a o přestávkách je zakázáno.
  11. Otvírat okna a manipulovat se žaluziemi a ventily na radiátorech je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího.
  12. Vyklánění se z oken, vyhazování předmětů z oken a posedávání na okenních parapetech je přísně zakázáno.
  13. Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci, kteří rovněž napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.
  14. Žáci nenosí do školy cenné předměty, velké finanční částky a vše, co bezprostředně nepotřebují k vyučování. Škola za jejich ztrátu či poškození nese odpovědnost. V odůvodněných případech mají žáci možnost uložit si cenný předmět nebo vyšší finanční částku po dobu výuky v kanceláři školy.
  15. Nalezené věci se odevzdají v kanceláři školy.
  16. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou tabuli.
  17. V odborných učebnách žáci dodržují řády těchto učeben.
  18. Při vstupu do kabinetů, kanceláře a tříd, ve kterých je vyučování, dodržuje žák všechny zásady společenského chování.
  19. Ve školní družině se řídí žáci vnitřním řádem školní družiny.
  20. Ve školním klubu se řídí žáci vnitřním řádem školního klubu.
  21. Ve školní jídelně se řídí žáci vnitřním řádem školní jídelny a pokyny dohlížejících pedagogů a pracovníků školní jídelny. Zachovávají pravidla kulturního stolování.

### čl. 3

#### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

##### **A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při všech činnostech s ním souvisejících. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Pedagogičtí pracovníci přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob.
4. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

6. Všichni pracovníci školy jsou povinni při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz bezodkladně hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů a při splnění podmínek stanovených vyhláškou vyplní Záznam o úrazu žáka.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a s rozvody elektrické energie a plynu bez dohledu učitele.
8. Při výuce v tělocvičně, na hřišti, v dílně, v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy a řády těchto učeben. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
9. Před všemi akcemi školy musí být žáci poučeni o všech rizicích, která mohou nastat, o bezpečném chování na akci včetně pravidel silničního provozu.
10. Organizace mimovyučovacích akcí se řídí Pokynem ředitele školy ke konání školních výletů, exkurzí, lyžařských kurzů a škol v přírodě. Konání akce je schváleno až po projednání a povolení ředitelem školy. O povolení akce žádá pedagog ředitele školy formou příslušného vnitřního formuláře. Při akcích konaných mimo místo školy musí být místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámeno organizujícím pedagogem nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků se zajišťuje na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.
11. Školní budova je volně přístupná zvenčí v době, kdy je dohlížejícím zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob (školník dle rozvrhu otvírání a zavírání skleněných dveří). Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Žákům je zakázáno otevírat skleněné vstupní dveře cizím příchozím osobám a vpouštět je tak do budovy školy.
12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem hodin bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka a na akcích organizovaných školou.
13. Žákům je zakázáno vnášet do areálu školy a školní jídelny veškeré věci a výrobky ohrožující zdraví (např. návykové látky, výbušniny, chemikálie, zábavnou pyrotechniku, hořlaviny, střelné zbraně, nože, zapalovače, zápalky aj.).

## **B. Ochrana žáků před sociálně rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence sociálně rizikových jevů a spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Platí přísný zákaz vstupu do školy pod vlivem návykových látek.
4. Ve všech prostorách školy a v průběhu akcí pořádaných školou je všem přítomným zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových a psychotropních látek (včetně kouření a alkoholických nápojů).
  - a) V případě, kdy se škola o takovém chování žáka dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

- b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí, že žák požívá návykové látky.
  - c) Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek jsou dle trestního zákona v ČR zakázány a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v daném případě takový trestný čin přezkazít a učíní tak včasým oznámením věci policejnímu orgánu.
  - d) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (c).
5. Platí přísný zákaz jakýchkoliv projevů netolerance, násilí, rasismu, xenofobie, vandalismu, šikanování a brutality v areálu školy a při školních akcích.
  6. Žáci jsou povinni hlásit omezování svobody (šikanování) spolužáků a další činnosti, které jsou v rozporu s právními předpisy a zásadami morálky.
  7. Platí přísný zákaz pořizování a šíření zvukových nebo obrazových záznamů (mobily, kamerami, diktafony apod.) bez souhlasu dotčených osob. Zákaz neplatí pro pořizování záznamů sloužících výhradně k prezentaci a propagaci školy. Nepřípustné je zejména pořizování zvukových nebo obrazových záznamů jakýchkoliv projevů netolerance, násilí, xenofobie, vandalismu, šikanování a brutality.
  8. Je zakázáno používání hrubých a vulgárních slov. Žáci jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
  9. Porušení zákazů uvedených v tomto čl. 3, bod B ve všech částech a bod A - číslo 13, ze strany žáka bude považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu a žákovi bude dle závažnosti případu udělen některý z těchto postihů:
    - důtka ředitele školy,
    - 2. stupeň z chování,
    - 3. stupeň z chování.

#### čl. 4

##### **Zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny pedagogů.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
3. Ztratí-li nebo znehodnotí-li učebnici je povinen zakoupit novou.
4. Škodu na majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob způsobenou žákem z nedbalosti nebo úmyslně hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, případně zajistí uvedení věci do původního stavu.
5. Žák dbá na dostatečné zajištění svých věcí. Zjistí-li ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit učiteli nebo v kanceláři školy.

## čl. 5

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Upravuje ho zákon č. 561/2004 Sb., *o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)* a vyhláška č. 48/2005 Sb., *o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky*, ve znění pozdějších předpisů.

#### A. Obecné zásady hodnocení

- \* Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí. Nedílnou součástí hodnocení musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.
- \* Hodnocení by mělo být pro žáka motivující, zaměřuje se na individuální pokrok každého žáka, není primárně zaměřeno na srovnávání žáka s jeho spolužáky, dané hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka.
- \* Součástí hodnocení žáka je též hodnocení jeho chování ve škole a při školních akcích.
- \* Za 1. pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí originál vysvědčení, kromě žáků 1. ročníku, kterým je vydáván originál vysvědčení v obou pololetích.
- \* Pro celkové hodnocení žákova výkonu se ve všech ročnících používá pětistupňová klasifikace. V prvním ročníku je klasifikace na vysvědčení doplněna slovním hodnocením formou osobního dopisu třídní učitelky žákovi.
- \* Při průběžném hodnocení žáků jsou používány různé formy – klasifikace, slovní hodnocení ústní i písemné, bodové hodnocení aj. Při kooperativním způsobu výuky se žáci učí vzájemnému hodnocení výkonu spolužáků a jejich přínosu pro práci skupiny.
- \* Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků. U žáků je rozvíjena schopnost posoudit nejen svoji práci, ale i vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy. Žákovo vlastní sebehodnocení by mělo vést k posilování jeho vnitřní motivace k učení.
- \* Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- \* Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději

do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- \* Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- \* Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených ve školním řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- \* Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- \* Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

## **B. Stupně hodnocení prospěchu klasifikací a jejich charakteristika**

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

2. Obecná kritéria pro hodnocení

- \* Úroveň zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů.

- \* Úroveň osvojování klíčových kompetencí s přihlédnutím k věku a aktuálním možnostem žáka
- \* Míra samostatnosti a tvořivosti při řešení problémových situací.
- \* Úroveň ústního a písemného projevu.
- \* Píle žáka, snaha a přístup ke vzdělání.
- \* Osvojení účinných metod samostatného studia – umění se učit.

### 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- b) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:
  - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
  - kvalita výsledků činností,
  - osvojení účinných metod samostatného studia.
- c) Ukazatelé jednotlivých stupňů hodnocení

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe jejich souvztažnost. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Je schopen samostatně studovat přiměřené texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat přiměřené texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Někdy prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Málokdy prokazuje píli a vzdělávací aktivitu. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Neprojevuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Nedokáže samostatně studovat.

## 4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

- a) Převahu výchovného zaměření mají Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova, Výchova ke zdraví, Výchova k občanství a volitelné předměty vycházející z daných výchov.
- b) Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:
  - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
  - kvalita projevu,

- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

c) Ukazatelé jednotlivých stupňů hodnocení

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- a) Převahu praktické činnosti mají Praktické činnosti, Svět práce a volitelné předměty vycházející z daných předmětů.
- b) Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel,
- plnění pracovních úkolů včetně nošení vlastních školních potřeb potřebných pro výuku.

c) Ukazatelé jednotlivých stupňů hodnocení

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **C. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Hodnocení se řídí vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb., *o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných* a individuálním vzdělávacím plánem (IVP) s respektováním povahy podpůrných opatření.
2. Při průběhu, postupech hodnocení a klasifikaci žáka postupují vyučující velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka.
3. V hodnocení pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
4. Žákům s potřebou podpůrných opatření je věnována po dobu školní docházky speciální pozornost a péče.
5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení (ústní, písemné), které odpovídají schopnostem žáka.
6. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami není vystavován úkolům, v nichž vzhledem k postižení nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům, kontrolní práce píše tito žáci po procvičení a předchozí přípravě, při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace a hodnocení je provázeno vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně je specifikováno v plánech pedagogické podpory (PLPP).
9. Při hodnocení a klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně je vždy dbáno doporučení školského poradenského zařízení a vychází se z postupů stanovených individuálním vzdělávacím plánem (IVP). Tam kde je to vhodné (zejména u žáků s vývojovou poruchou učení), vyučující při ověřování znalostí preferuje ústní zkoušení před písemným.
10. IVP je závažným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka a vypracovává se na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení školského poradenského zařízení.
11. IVP se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a žákem zvládnutelné základy.
12. IVP má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími, zákonnými zástupci žáka a žákem.
13. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný, či nesouhlasný názor je respektován.
14. U žáků s individuálním vzdělávacím plánem na základě doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti zákonných zástupců může ředitel školy rozhodnout o použití slovního hodnocení.
15. Smyslem slovního hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka. Pro účely slovního hodnocení jsou použity formulace uvedené v následujícím odstavci 16.
16. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení nebo pro účely přijímacího řízení na střední školy:

### **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**

1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

### **Úroveň myšlení**

1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
-------------	---

2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### Úroveň vyjadřování

1 - výborný	výstižné a přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

### Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

### Píle a zájem o učení

1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

## D. Hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

2. Pravidla klasifikace chování:

- \* Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogickými pracovníky a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- \* Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování tak, jak je stanoví školní řád, během klasifikačního období.

- \* Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

### 3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Za závažné porušení školního řádu se zejména považuje:

- opakovaná neomluvená absence
- agresivní chování nebo šikanování spolužáka
- slovní útoky vůči pracovníkům školy
- kouření, požití alkoholu nebo držení, požití či distribuce omamných a návykových látek
- svévolné opuštění budovy školy během vyučování nebo školní akce
- opakovaná nebo závažná krádež, opakované podvody
- opakované hrubé narušování vyučovacích hodin nevhodným chováním po předchozím udělení důtky ředitele školy

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly chování. Dopustí se velmi závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Za velmi závažná porušení školního řádu se zejména považují:

- opakovaná nebo dlouhodobá neomluvená absence
- opakované svévolné opuštění budovy školy během vyučování nebo školní akce
- opakované projevy násilí a šikany vůči spolužákovi
- opakované hrubé slovní nebo fyzické útoky vůči pracovníkům školy
- opakované kouření, požívání alkoholu nebo držení, užívání či distribuce omamných a návykových látek

### 4. Pochvaly a výchovná opatření

- \* **Ředitel školy může** žákovi po projednání v pedagogické radě **udělit pochvalu** nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- \* **Třídní učitel může** žákovi po projednání s ředitelem školy **udělit pochvalu** za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
- \* Napomenutí a důtky se ukládají za porušení povinností stanovených školním řádem. Podle závažnosti tohoto porušení lze žákovi uložit:
  - a) **napomenutí třídního učitele,**
  - b) **důtku třídního učitele,**
  - c) **důtku ředitele školy.**
- \* Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Ředitel školy uděluje žákovi důtku ředitele školy po projednání v pedagogické radě.

- \* Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Výchovné opatření se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## 5. Pravidla pro udělování výchovných opatření:

### **Pochvala třídního učitele**

- za aktivní zapojení do organizace školních kol soutěží
- za celoroční práci pro třídu
- za výrazné zlepšení prospěchu
- za pilnou a svědomitou školní práci
- za výraznou pomoc spolužákovi
- za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích

### **Pochvala ředitele školy**

- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy
- za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin
- za zvláště významný čin ve prospěch našeho města či školy
- za mimořádně úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích
- za mimořádně úspěšnou činnost v oblasti zájmového vzdělávání nebo sportu

### **Napomenutí třídního učitele**

- za neplnění školních povinností
- za narušování vyučovacích hodin nevhodným chováním
- nevhodné chování o přestávkách
- nerespektování pokynů a zákazů
- nevhodné vyjadřování

### **Důtka třídního učitele**

- za opakované neplnění školních povinností
- za neomluvenou absenci 1 – 6 hodin
- za opakované narušování vyučovacích hodin nevhodným chováním
- za nevhodné chování vůči spolužákům zaměstnancům školy
- za krádež, lhaní nebo podvody
- za opakované nevhodné chování o přestávkách

### **Důtka ředitele školy**

- za hrubé nebo časté porušování pravidel chování
- za neomluvenou absenci 7 a více hodin
- za nevhodné a hrubé chování k žákům nebo zaměstnancům školy
- za úmyslné ublížení spolužákovi, jednání směřující ke vzniku šikany
- za opakovanou krádež, lhaní nebo podvody
- za držení tabáku nebo držení, nabízení či distribuci omamných a návykových látek alkohol, drogy, tabákové výrobky, výbušniny, chemikálie, zábavnou pyrotechniku, hořlaviny, střelné zbraně, nože, zapalovače, zápalky

- za opakované narušování vyučovacích hodin nevhodným chováním po předchozím udělení důtky třídního učitele

## **E. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení**

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) *prospěl(a) s vyznamenáním,*
- b) *prospěl(a),*
- c) *neprospěl(a),*
- d) *nehodnocen(a).*

2. Žák je hodnocen stupněm:

- a) *prospěl(a) s vyznamenáním,* není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) *prospěl(a),* není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- c) *neprospěl(a),* je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- d) *nehodnocen(a),* není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## **F. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka.

2. Pravidla získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci pro učitele:

- Vyučující musí mít u každého žáka přiměřený počet známek.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období, kontrolní písemné práce a další druh zkoušek rozvrhne učitel po domluvě s ostatními vyučujícími ve třídě rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující daného předmětu zákonného zástupce žáka prokazatelným způsobem.
- Všechny způsoby získávání podkladů pro hodnocení jsou realizovány zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování mimo kolektiv třídy. Výjimka je možná jen v případě, kdy je tento způsob doporučen školským poradenským zařízením nebo na žádost zákonného zástupce.

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechna hodnocení, která bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím průběžných zápisů do žákovské knížky (elektronické žákovské knížky).
- Písemné zkoušky, trvající déle než 25 minut, jsou povoleny pouze jako čtvrtletní písemné práce v matematice, v českém jazyce a v cizích jazycích. O termínu písemné zkoušky informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (minimálně 1 týden). Ostatní vyučující ve třídě jsou informováni formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu, v zařízeních se zajištěnou výukou, vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají ve škole po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména – neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (pokud se nedohodne učitel s žákem a jeho zákonnými zástupci jinak), - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé kvalifikační období. Při tom se přihlíží ke snaze žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli je povinen seznamovat ostatní vyučující se závěry pedagogicko – psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů

3. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- \* průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo elektronické žákovské knížky
- \* v průběhu každého čtvrtletí na třídních schůzkách nebo konzultacích s rodiči,
- \* kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

## **G. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - přezkoušení žáka, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - při konání opravné zkoušky,
  - při přezkoušení žáka plnicího povinnou školní docházkou ve škole mimo území ČR.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že jde o přezkoušení žáka a vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že jde o přezkoušení a vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

### **Přezkoušení žáka**

1. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka za závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
2. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### Opravná zkouška

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do doby termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

### H. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je jednou z výchovných metod, díky níž si žák konfrontuje svůj pohled na sebe sama, své výkony s pohledy vyučujících a spolužáků.
- Sebehodnocením by žák měl dospět k reálnějšímu sebepojetí.
- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků, velký důraz na sebehodnocení je kladen v předmětech s převahou výchovného působení.
- Sebehodnocení je podporováno a utvářeno stanovením konkrétních hodnotících kritérií, podle nichž žák ohodnotí vlastní práci ve výuce.
- Sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů probíhá průběžně převážně ústní formou.
- Učitelé při hodnocení žáků pracují s jejich sebehodnocením. Žáci hodnotí nejen, jakého dosáhli výsledku, ale také jak k němu dospěli, jaký učinili pokrok. Součástí sebehodnocení je také hodnocení sebe sama v kontextu skupiny.

### čl. 6

#### Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád vychází především z těchto právních předpisů:
  - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
  - Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
  - Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů
2. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 24. 4. 2019.
3. Nepedagogičtí pracovníci školy byli se školním řádem seznámeni na organizační poradě dne 30. 8. 2019.

4. Žáci školy jsou se školním řádem seznámeni třídními učiteli vždy první vyučovací den školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci byli informováni o vydání školního řádu informací v žákovských knížkách, školní řád je pro ně zpřístupněn v přízemí školy a na webových stránkách školy.
6. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019.
7. Zrušuje se školní řád ze dne 31. 8. 2017.

V Kroměříži 30. 8. 2019

Mgr. Milan Budín  
ředitel školy

Školská rada schválila školní řád dne: 12. 6. 2019